



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

ANEXO – B

MODELO DE PROPOSTA

À Prefeitura de Marília

REF.: Serviços de aperfeiçoamento da arrecadação municipal.

Contratação de pessoa jurídica para implantação de serviços de aperfeiçoamento da arrecadação municipal, implementação, operacionalização e custeio de novas ferramentas para a gestão de ativos públicos, por meio da abertura de canais de comunicação com o contribuinte, implantação de área de apoio, pesquisa de novos dados dos contribuintes, por meio da utilização de Sistema informatizado próprio. Os trabalhos deverão abranger os créditos inscritos em Dívida Ativa Tributária da Prefeitura Municipal de Marília e da AMAE – Agência Municipal de Água e Esgoto de Marília, bem como os créditos municipais inadimplidos do exercício corrente, sejam eles ajuizados ou não, relacionados a ISSQN, IPTU, ITBI, taxas, multas, tarifas de consumo de água e esgoto e preços públicos.

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

ITEM 1: TAXA DE IMPLANTAÇÃO

Item	Quant.	Unidade	Descrição	Vr unitário	Vr total
1	01	Meses	Implantação dos Serviços: Disponibilização dos serviços de: Parametrização de Softwares; Pesquisa dos Dados dos Contribuintes Higienização/ Atualização da base cadastral da Dívida Ativa; Capacitação e Treinamento dos Servidores.		

ITEM 2: OPERAÇÃO E GESTÃO DOS SERVIÇOS DA CENTRAL DE ATENDIMENTO AO CONTRIBUINTE INADIMPLENTE

Item	Quant.	Unidade	Descrição	Vr unitário	Vr total
2	03	Meses	Prestação de serviços iniciais nos três primeiros meses destinados a Operação e Gestão dos Serviços da Central de Atendimento aos contribuintes Inadimplentes (<i>call center</i>), fornecimento Periódico dos Dados Localizados; Utilização do Software Próprio; Suporte ao Atendimento Presencial; Operação e Gestão das Atividades da Equipe de Apoio à Execução Fiscal.		



Prefeitura Municipal de Marília Estado de São Paulo

ITEM 3:

Item	Quant.	Unidade	Descrição	Vr unitário	Vr total
3	08	Meses	Prestação de serviços mensais após a fase inicial, constante do item 2 , destinados a Operação e Gestão dos Serviços da Central de Atendimento aos contribuintes Inadimplentes (<i>call center</i>), fornecimento Periódico dos Dados Localizados; Utilização do Software Próprio; Suporte ao Atendimento Presencial; Operação e Gestão das Atividades da Equipe de Apoio à Execução Fiscal.		

Esta proposta terá validade de 60 (sessenta) dias, a contar de ____/____/____.

Nome do Responsável/Procurador

Cargo do Responsável/Procurador

Documento/Nº.

Assinatura do Responsável/Procurador